屏東縣彭厝國小定期評量命題與試題審查實施計畫

壹、依據：

一、113 年 8 月 6 日「屏東縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」辦理。

二、113 年 8 月 29 日課程發展委員會議通過「屏東縣彭厝國小學生學習評量要點」辦理。

貳、目的：

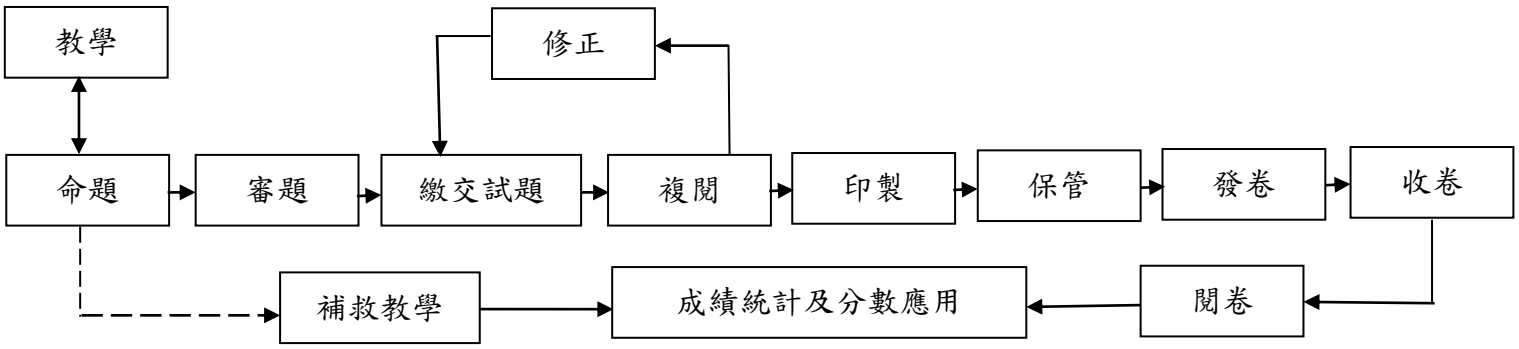
一、檢核評量符合教學目標及教學內容並兼顧認知技能與情意領域。

二、經由評量隨時診斷學生學習困難，並進行補救教學。

三、提昇教師命題客觀性，協助建立命題控管機制。

參、作業流程：

包含命題、審題、繳交試題、複閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目，建立試題審核機制，依作業流程確實執行。



流 程	實施日期 一到六年級定期評量	辦理人員
命題	定期評量週前 14 天	出題老師
審題	定期評量週前 10 天	授課老師互審
繳交試題	定期評量週前 8 天	出題老師
複閱	定期評量週前 7 天	教務組
修正	定期評量週前 6 天	出題老師
印製	定期評量週前 5 天	教務組
成績統計及分數應用	定期評量週後一週	教務組和任課教師

肆、命題內容：

本校教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

伍、評量試題安全防護：

一、本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為，違者依相關規定懲處。

二、定期評量命題審題負責教師能遵守迴避原則，未擔任其子女就讀年級的命審題工作。

陸、建立題庫：

為避免試題有雷同之虞，教務組保留過去二年內試題提供教師參酌，並請命題教師提供試題電子檔，俾建立歷年題庫做為未來命題審題之參考。

柒、本計畫經本校校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：　　教導主任：　　校長：